



Лікарський навчально-виховний комплекс  
«загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад»  
Миколаївської сільської ради  
Сумського району Сумської області

НАКАЗ

06.04.2020

с.Лікарське

№ 28-ОД

**Про продовження карантину  
з метою запобігання інфекційним  
захворюванням, викликаним  
коронавірусом COVID-19**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 № 215 та від 25.03.2020 № 239, наказу відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради від 01.04.2020 року № 39-ОД «Про продовження карантину з метою запобігання інфекційним захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19», у зв'язку із продовженням карантину в Україні до 24 квітня 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників Лікарського НВК.
2. Продовжити освітній процес із здобувачами освіти, що перебувають удома, за всіма формами навчання, шляхом використання технологій дистанційного навчання.

*На весь період карантину*

3. Затвердити заходи щодо виконання педагогічними працівниками навчальної, методичної та організаційно-педагогічної роботи в умовах дистанційної роботи (додаток №1).
4. Продовжити чергування адміністрацією закладу освіти, згідно графіка (додаток №2).
5. Працівникам, для яких запроваджено дистанційну роботу, виконувати посадові обов'язки відповідно до доручень керівництва, бути на постійному телефонному зв'язку, перевіряти електронну пошту, відповідати на листи та за викликом керівника оперативно з'являтися на робоче місце.

*На час дистанційного режиму роботи*

6. Заступнику директора НВК з НВР Євдокименко О.В.:

6.1. Забезпечити методичний супровід організаційно-методичної роботи педагогічних працівників на час роботи за гнучким (дистанційним) графіком.

6.2. Здійснювати організацію, координацію та контроль за виконанням освітніх програм учителями, в тому числі тих, які здійснюють викладацьку роботу з погодинною оплатою праці.

*На час дистанційного режиму роботи*

7. Педагогічними працівникам закладу:

7.1. Здійснювати дистанційне навчання здобувачів освіти у такий спосіб:

- викладати матеріал під час online спілкування (Skype, Viber);
- перевіряти домашні завдання через електронну пошту;
- використовувати можливості Google;
- надавати консультації батькам та учням;
- надсилати тести для перевірки знань тощо;

7.2. Здійснювати обліку учнів, які отримують елементи дистанційного навчання.

7.4. Не перевантажувати здобувачів освіти надмірними завданнями, обов'язково враховувати санітарні норми при роботі учнів з комп'ютерною технікою.

7.3. Працювати не тільки на години педагогічного навантаження, а й здійснювати організаційно-методичну роботу.

7.4. Бути готовим до звітування щодо індивідуального плану самоосвіти вчителя у період карантину.

7.5. Заповнення шкільної документації, зокрема шкільних журналів, здійснити після закінчення карантину.

*На час дистанційного режиму роботи*

8. ЯЦІНІ Н.П., завідуючій господарством:

8.1. Забезпечити збереження приміщень закладу освіти, майна, стабільний та безперебійний режим водопостачання та каналізування.

8.2. Забезпечити контроль за економією енергоносіїв у період карантину.

8.3. Посилити охоронний режим закладу, заборонити доступ сторонніх осіб до приміщення закладу освіти.

8.4. Забезпечити проведення дезінфекційних заходів.

8.5. Організувати роботу обслуговуючого персоналу в умовах карантину відповідно до діючих норм чинного законодавства.

*На час дистанційного режиму роботи*

9. Продовжити карантинні заходи, затверджені наказом по школі від 05.03.2020 року №19-ОД «Про затвердження заходів з недопущення поширення на території України випадків захворювання на COVID -19».

*На час поширення інфекції*

10. Надати відпустки (за бажанням) працівникам пенсійного віку, батькам, які мають дітей до 14 років, працівникам із хронічними хворобами, а також працівникам, які проживають за межами громади, та іншим;

11. Адміністрації:

11.1. Приймати заяви, звернення громадян та листи на електронну або поштову адресу закладу.

*На весь період карантину*



**Графік**  
**дистанційної роботи педагогічних працівників Лікарського НВК**  
**на весь період карантину**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Виконання навчальних планів освітніх програм завдяки різноманітним формам дистанційної освіти: 1) Спілкування з учасниками освітнього процесу через: - групи у соціальних мережах; - сайт закладу освіти; - online спілкування (Skype, Viber); - електронне листування. 2) Розробка та оприлюднення на сайті закладу для вільного ознайомлення учнів та батьків змісту самостійної роботи для кожного класу з предметів, які передбачені розкладом уроків, та орієнтовний час для занять. 3) Викладання завдання та посилань на навчальні матеріали. 4) Перевірка домашніх завдань через електронну пошту та Viber –групи. 5) Надсилання тестів для перевірки знань тощо	<i>На весь період карантину</i>	Педагогічні працівники закладу
2	Здійснення організаційно-методичної роботи	<i>На весь період карантину</i>	Педагогічні працівники закладу
3	Виконання заходів щодо самоосвіти вчителя у період карантину відповідно індивідуального плану	<i>На весь період карантину</i>	Педагогічні працівники закладу
4	Надання учням та батькам рекомендації щодо організації самостійної роботи з навчальних предметів	<i>На весь період карантину</i>	Педагогічні працівники закладу

**Графік  
чергування адміністрації Лікарського НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.-ДНЗ»  
Миколаївської сільської ради  
на період карантину**

<b>Дата</b>	<b>ПІБ</b>
<b>06.04</b>	Крамаренко А.І., директор
<b>07.04</b>	Євдокименко О.В., ЗДНВР
<b>08.04</b>	Крамаренко А.І., директор
<b>09.04</b>	Євдокименко О.В., ЗДНВР
<b>10.04</b>	Крамаренко А.І., директор
<b>13.04</b>	Євдокименко О.В., ЗДНВР
<b>14.04</b>	Крамаренко А.І., директор
<b>15.04</b>	Євдокименко О.В., ЗДНВР
<b>16.04</b>	Крамаренко А.І., директор
<b>17.04</b>	Євдокименко О.В., ЗДНВР
<b>21.04</b>	Крамаренко А.І., директор
<b>22.04</b>	Євдокименко О.В., ЗДНВР
<b>23.04</b>	Крамаренко А.І., директор
<b>24.04</b>	Тютюнник О.В., ЗДВР