

3.1. Вносити до реєстру персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

3.2. Видаляти з реєстру дані дитини шкільного віку у разі: досягнення нею повноліття; здобуття нею повної загальної середньої освіти; наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці; вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

3.3. Використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

3.4. Здійснювати протягом 10 робочих днів з дня отримання даних їх обробку, у тому числі звіряти їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни і доповнення.

3.5. Вносити дані до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії у разі її подання відділу освіти молоді і спорту Миколаївської сільської ради.

3.6. Надавати протягом п'яти робочих днів з дня встановлення факту відсутності інформації про місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку, дані якої наявні в реєстрі, сектору ювенальної превенції Сумського районного відділу поліції ГУНП України в Сумській області, службі у справах дітей Миколаївської сільської ради (Сорока О.О.) для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.7. Складати та подавати на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки.

4. Керівникам закладів освіти, які розташовані на території Миколаївської сільської ради:

4.1. Вести облік учнів та надавати щороку не пізніше 15 вересня відділу освіти молоді і спорту Миколаївської сільської ради дані про всіх учнів, які зараховані до закладів.

4.2. Здійснювати облік дітей шкільного віку та учнів щодо зарахування, переведення, відрахування із закладу освіти.