



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 квітня 2023

с. Миколаївка

№ 56

**Про організацію обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів на території
Миколаївської сільської ради у 2023 році
та визначення відповідального структурного підрозділу**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 32, частини 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 зі змінами та доповненням, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №806, з метою забезпечення контролю за здобуттям дітьми, які проживають на території Миколаївської сільської ради, дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Миколаївської сільської територіальної громади у 2023/2024 навчальному році

2. Визначити відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради відповідальним структурним підрозділом за створення і постійне оновлення реєстру даних дітей дошкільного та шкільного віку та учнів, які проживають на території Миколаївської сільської ради.

3. Визначити території обслуговування та закріпити їх за закладами освіти рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 29.03.2023 № 43 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої та дошкільної освіти Миколаївської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік».

4. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Миколаївської сільської територіальної громади у 2023/2024 навчальному році (Додаток).

5. Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради (Макшеева Н.С.):

5.1. Здійснити організаційні заходи щодо створення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Миколаївської сільської територіальної громади (далі - реєстр);

5.2. Призначити особу, відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Миколаївської сільської територіальної громади;

5.3. Рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської ради у 2022 році та визначення відповідального структурного підрозділу» від 27.04.2022 року № 74 вважати таким, що втратило чинність;

5.4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В. В.

Сільський голова



Сергій САМОТОЙ

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території
Миколаївської сільської територіальної громади

Вступ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської територіальної громади з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Миколаївської сільської територіальної громади з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної, загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

заклад освіти – заклад освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти;

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6(7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі загальної середньої освіти.

Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах Миколаївської сільської територіальної громади.

2. Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради:

2.1. Встановлює відповідальну особу, яка відповідає за створення та постійне оновлення реєстру.

2.2. Отримує (за запитом) від структурних підрозділів Миколаївської сільської ради інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів дошкільної освіти інформацію про кількість їх вихованців для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти.

2.3. Отримує (за запитом) від структурних підрозділів Миколаївської сільської ради, служби у справах дітей, інших спеціальних установ та закладів, які здійснюють соціальний захист дітей і профілактику правопорушень, та

закладів освіти дані про дітей шкільного віку для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти.

2.4. На підставі отриманих даних про дітей дошкільного та шкільного віку, в тому числі даних, отриманих з інших реєстрів або баз даних, організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Миколаївської сільської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).

2.5. Здійснює контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти Миколаївської сільської ради відповідно до вимог Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 №684 зі змінами та доповненням, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №806.

3. Відповідальна особа:

3.1. Вносить до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

3.2. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття освіти в Україні).

3.3. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані від місцевих служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, відділів ведення реєстру територіальної громади, закладів освіти.

3.4. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку та учнів чи інших законних представників або її сканованої копії.

3.6. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до відповідного територіального органу Національної поліції та службу у справах дітей для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.7. Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4. Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти Миколаївської сільської територіальної громади (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття освіти.

5. Заклади освіти:

5.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі дані всіх вихованців чи учнів, мешканців Миколаївської сільської територіальної громади, які до нього зараховані.

5.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування вихованців чи учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому вихованець чи учень здобував освіту.

5.3. Невідкладно надають відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей Миколаївської сільської громади дані вихованців, учнів, які не досягли повноліття і відсутні у закладі освіти протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття освіти.

5.4. Забезпечують зберігання в особовій справі вихованця, учнів протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших законних представників (вихованців, учнів), що підтверджують причини відсутності вихованців, учнів у закладах освіти.

5.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття вихованця, учня відповідальній особі дані такого вихованця чи учня.

6. Під час переведення вихованця, учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

6.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

6.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного вихованця, учня.

7. Під час вибуття вихованця, учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

7.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

7.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у

дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для вихованців чи учнів).

8. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, передбачену чинним законодавством України.

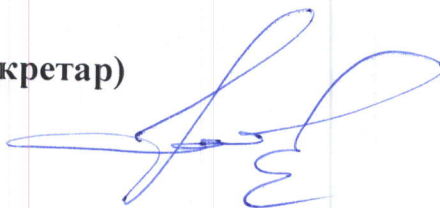
9. Службі у справах дітей Миколаївської сільської ради (Іванченко Т.О.) у випадку отримання повідомлень щодо порушень прав дитини на здобуття загальної середньої освіти проваджувати діяльність відповідно до чинного законодавства України.

10. Органам реєстрації виконавчого комітету Миколаївської сільської ради (спеціалістам, уповноваженим на здійснення функцій реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб), закладам освіти громади надавати інформацію про дітей дошкільного, шкільного віку на вимогу відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської територіальної громади здійснює начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Світлана БІДНЕНКО